

на основании п. п. ____ п. 1 ст. 54 Трудового Кодекса РК и обоснование по нему с
приложением следующих документов:

(перечисляются все прикладные документы,

служащие основанием для правомерности издания приказа(распоряжения)

Прошу в течении семи рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по проекту данного акта (приказа, распоряжения).

Приложение: на ____ листах.

Руководитель организации

(подпись, фамилия и инициалы)

**Примерный образец оформления мотивированного мнения выборного органа
профсоюзной организации по проекту приказа
работодателя.**

Дата и исходящий
номер документа

(наименование организации)

(должность, ФИО руководителя)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

(наименование выборного органа первичной профсоюзной организации)

О проекте мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем

(наименование проекта приказа работодателя)

рассмотрел полномочным составом

(наименование органа первичной профорганизации)

обращение № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. по проекту

(наименование проекта приказа работодателя)

обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания
работодателем.

На заседании « ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование профоргана)

на основании условий коллективного договора проверено соблюдение работодателем
действующих норм трудового законодательства, соглашений всех уровней при
подготовке проекта приказа о расторжении трудового договора с

(ФИО работника, должность, профессия, место работы увольняемого)

Утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

(наименование выборного профсоюзного органа)

по проекту

(наименование проекта приказа работодателя)